

**Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90,  
příspěvková organizace  
školní rok 2018/2019**

# **Vnitřní řád školní družiny**

## **Obsah**

- I. Úvodní ustanovení
- II. Režim provozu školní družiny
- III. Pedagogičtí pracovníci
- IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- V. Závěrečná ustanovení

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny je jedním ze základních dokumentů ZŠ a MŠ, Libhošť 90, příspěvková organizace pro zaměstnance základní školy, žáky a jejich zákonné zástupce.
2. Tento řád upravuje režim provozu školní družiny včetně postavení pedagogických pracovníků, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a také podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny vycházejí zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
  - zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
  - zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
  - Nařízení vlády č. 273/2009 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
  - vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
  - vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných v platném znění
  - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění

- o zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 679/2016 (GDPR)

## II. Režim provozu školní družiny

### Zásady provozu

Tento soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, otužování a režim stravování včetně pitného režimu. Úpravu mohou nařídit orgány ochrany veřejného zdraví.

### Údaje o zařízení:

**druh:** školní družina  
**kapacita:** 27 žáků  
**počet tříd:** 1 herna  
**plocha tříd:** 40 – 44 m<sup>2</sup>  
**vybavení tříd:** školní nábytek, úložné skřínky, koberec  
**osvětlení:** zářivkové

### Režim dne

#### Organizace vzdělávání

**Provoz:** I. oddělení  
**ranní:** 6,00 h – 7,40 h  
**odpolední:** 11,40 h – 16,00 h  
**pobyt venku:** 13,30 h – 15,00 h - pohybové a míčové hry, lehká atletika, turistika, pozorování v přírodě

Docházka žáků:

**maximální vzdálenost:** 2 km  
**druh dopravy:** auto,  
pěšky, kolo  
**čas prvního příchodu žáků:** 6,00 hod.  
**čas posledního odchodu žáků:** 16,00 hod.  
**Začátek vyučování ZŠ:** 8,00 hod.

## **Organizace stravování včetně pitného režimu**

Stravování: vlastní výdejna – dovoz jídla z MŠ

**Doba vydávání oběda:** od 11,40 h  
od 12,35 h

**Doba vymezená pro konzumaci oběda:** 35 minut

**Pitný režim:**

**Zajištění pitného režimu:**

- školní jídelnou v době oběda
- během dopoledního vyučování z připravených nápojů
- vlastní
- při pobytu ve ŠD

**Druh nápojů:**

- čaj, mléko, kakao, mléčné nápoje- školní jídelna
- bylinné a ovocné čaje, ovocné šťávy, neperlivá voda – školní družina

**Frekvence podávání a způsob:**

- volný přístup k nápojové konvici – do vlastních hrnečků
- nápoje vlastní – kdykoliv
- ostatní nápoje – ŠJ v době oběda, možnost čerpání do vlastních nádob
- ve ŠD do vlastních sklenic

**Manipulace s nápoji:**

- u menších dětí s dopomocí vychovatelky
- větší děti samostatně

**Organizace úklidu**

**Úklid je prováděn:**

- po skončení odpoledního provozu

Náplň úklidu: dle náplně práce uklízečky (denní, týdenní, roční)

**Kontrola úklidu:**

- zodpovídá domovnice ZŠ
- namátkově vedením školy

## **Pracovní podmínky**

### **Podmínky vzdělávání**

1. Režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a odpovídá hygienickým podmínkám.
2. Pro práci je používána místnost, která splňuje požadavky na osvětlení, vytápění, větrání, velikost a vybavení. Herna vyhovuje maximálnímu počtu žáků danému plošnou výměrou místností.
3. Ve třídách zajišťuje vychovatelka vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání zejména sledováním teploty v učebně a dostatečným větráním. Vede děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.
4. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je i ve ŠD ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími institucemi zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora podle domluvy a potřeb zákonných zástupců.
5. V zařízení není žádné rizikové pracoviště.

### **Podmínky pohybové výchovy**

#### **Prostory pro cvičení:**

- 1 tělocvična, kapacita není udaná
- na základě ústní dohody užívání sportovního hřiště FC v obci
- školní hřiště
- školní zahrada

Vybavení tělocvičny: odpovídající osnovám ZŠ

#### **Vybavení hygienických zařízení:**

- WC – tekuté mýdlo, papírové ručníky, teplá voda a studená voda
- umyvadla – teplá a studená voda

#### **Vybavení šatny:**

- lavičky, věšáky

#### **Zařazení prvků otužování během celého školního roku:**

- vhodné oblečení
- větrání
- vycházky v každém ročním období
- plnění programu „Zdravá škola“

#### **Osvětlení, větrání a vytápění**

1. Všechny prostory sloužící k pobytu dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.

2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika (při zájmové činnosti v ZŠ) jsou obrazovky umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly.
3. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – učebny, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně a na žákovských WC je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním.
4. V družině a dalších místnostech určených k trvalému pobytu žáků je zajištěna teplota nejméně 20 až 22° C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19° C. V tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 16° C.
5. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

### **Vybavení školní družiny a přilehlých používaných prostor**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách odpovídají bezpečnostním předpisům a v tělocvičně jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Stěny tělocvičny jsou pro zamezení úrazů opatřeny dřevěným obložením.
3. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání oken je zajištěno. K tělocvičně patří nářadovna, WC a umývárna s 6 umyvadly a 4 sprchami a 2 šatny.
4. V družině se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
5. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří v blízkosti ŠD jsou opatřeny bezpečnostním sklem.
6. Dveře jsou během provozu školní družiny průběžně zamykány tak, aby se do budovy nedostala cizí osoba.
7. Družina má vlastní šatnu i sociální zařízení.
8. V družině je podlaha opatřena PVC, částí kobercem, chodba má dlažbu.
9. Centrální lékárnička je umístěna ve výdejně školy, další v kabinetě v přízemí. U lékárniček je umístěn seznam obsahu, který je pravidelně kontrolován a doplňován školní zdravotnicí.
10. Traumatologický plán je uložen v kanceláři školy.

## **III. Pedagogičtí pracovníci**

### **Základní povinnosti**

1. Vychovatelka ŠD je povinna se ve své práci řídit pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a vnitřním pracovním řádem školy pro pedagogické pracovníky.
2. Zájmové vzdělávání je prováděno pedagogy v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 74//2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb. o zájmovém vzdělávání. Podrobnosti upravuje tento vnitřní školní řád.
3. Vychovatelka plní úkoly, které jí jsou uloženy vedením školy a na nichž se usneslo jednání pedagogické rady.
4. Povinností vychovatelky je sledovat týdenní plány a další informace na nástěnce ve sborovně školy či informace zaslané do emailové schránky a jsou pro ni závazné všechny termíny dané vedením školy.
5. Opakované nedodržování či hrubé porušení ustanovení jednotlivých bodů řádu bude vedením školy s vychovatelkou projednáno a dle závažnosti postihováno.

## **Pedagogičtí pracovníci a vnitřní režim ŠD**

1. Vychovatelka je povinna být přítomna ve škole v době stanovené platným rozvržením pracovní doby schváleným ředitelkou školy a řídit se jím. Každou změnu je třeba předem projednat s ředitelkou školy. Při onemocnění ohlásí včas svou nepřítomnost.
2. Vychovatelka přichází do školní družiny 15 minut před zahájením práce s dětmi. Pro účast v zájmovém útvaru si vychovatelka přebírá žáky ve vestibulu školy a odpovídá za jejich bezpečnost od okamžiku jejich převzetí až do opuštění školy.
3. Ranní odemykání a odpolední zamykání zajišťuje domovnice a při odchodu dbá na zhasínání světel na chodbě. Dozor v šatně a ve školní jídelně po skončení vyučování zajišťuje vychovatelka.
4. Vychovatelka se na práci s dětmi řádně připravuje, řídí se platnými vzdělávacími dokumenty a svou vlastní koncepcí zájmového vzdělávání. Při pobytu v tělocvičně se převléká do vhodného oděvu.
5. Program zájmového vzdělávání a docházku dětí zapisuje do třídní knihy.
6. Vede v evidenci zápisní lístky a seznamy dětí.
7. Vychovatelka zajišťuje řádné větrání v herně, po ukončení provozu zkontroluje pořádek (zavřená okna, zvednuté židle) .
8. Vychovatelka je povinna při zjištění ztráty věci žáků vyřídit záležitosti s tím spojené (prošetření, svědectví při uplatnění požadavku na náhradu, sepsání příslušného formuláře).

## **Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Vychovatelka je povinna dbát všech předpisů ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
2. Drobné nedostatky související s bezpečností provozu neprodleně hlásí domovnici, která zajistí nápravu. O nedostacích informuje ředitelku školy.
3. V případě zranění poskytne žákovi 1. pomoc, dle potřeby i ve spolupráci se školním zdravotníkem, a případ zapíše do knihy úrazů.
4. Náležitou pozornost věnuje výchově ke zdravému životnímu stylu, pečlivě sleduje případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a ve spolupráci s metodikem prevence navrhuje cílená opatření.
5. Dohled nad dětmi vykonává vychovatelka od příchodu dítěte do ŠD až do jeho odchodu.
6. Podrobnosti příchodu a odchodu upravují zápisní lístky.

## **IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Základní práva všech žáků jsou zaručena Listinou lidských práv a Úmluvou o právech dítěte včetně svobody myšlení, svědomí, náboženství a práva na získávání informací a vzdělání. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy a Mateřské školy, Libhošť 90, příspěvková organizace, především těm přihlášeným k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně a uskutečňuje se zejména těmito formami:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- využití otevřené nabídky spontánních činností
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost v místě výkonu činnosti školní družiny
- družina umožňuje dětem odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

#### 1. Žák má právo na:

- zájmové vzdělávání
- speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj
- svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny

#### 2. Dále má právo:

- vhodnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést nejdříve vychovatelce ŠD, posléze řediteli školy
- požádat o pomoc či radu vychovatelku ŠD, výchovného poradce, metodika prevence, ředitele školy či zástupkyni ředitele školy, pokud se ocitne v potížích, má problémy apod.
- Žák si uvědomuje, že s každým právem je spojena povinnost.
- Právo na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání má také zákonný zástupce žáka. K tomuto účelu slouží zejména osobní konzultace dle domluvy kdykoliv v průběhu školního roku. Dále má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou pomoc školy.

## **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### 1. Žák je povinen:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem

#### 2. Zákonný zástupce je povinen:

- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## **Přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání a jeho odhlášení**

1. Děti jsou do ŠD přihlašovány zákonnými zástupci písemně prostřednictvím zápisových lístků, které jsou vnitřním dokumentem ŠD a poskytují také informace o zdravotním stavu dítěte, době a způsobu příchodu a odchodu ze ŠD a kontaktní telefonní číslo.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. V případě většího zájmu než je kapacita oddělení jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:
  - 1. tř. – všichni zájemci
  - 2. tř. – žáci zaměstnaných zákonných zástupců, (rozhoduje věk dítěte
  - 3. tř. – doplňuje nejvyšší počet
4. Odhlášení dítěte ze ŠD uskutečňují zákonní zástupci písemnou formou.

## **Úplata za zájmové vzdělávání**

1. Úplata za zájmové vzdělávání dítěte ve ŠD se stanoví nejpozději k 1. září příslušného kalendářního roku, platba se uskutečňuje měsíčně na účet školy. Při opakovaném neplacení tohoto poplatku bude zákonný zástupce písemnou formou o této skutečnosti informován a upozorněn, že pro neplacení může být dítě ze ŠD vyloučeno.

2. I.oddělení                      150,-Kč                      suterén- ranní i odpolední provoz

3. Osvobození od úplaty:

- Vyšší úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tyto skutečnosti předloží prokazatelně ředitelce školy.

- V době přerušování provozu ŠD (v měsíci červenci a srpnu) se úplata neprovádí.

## **Docházka**

1. Přihlášení žáci přicházejí před vyučováním do ŠD v době vymezené tímto řádem. Po skončení vyučování jsou žáci do ŠD odvedeni pod dohledem příslušného učitele a předání vychovatelce. Odchody jednotlivých žáků jsou zaznamenány v zápisových



lístcích. Zákonný zástupce také písemně oznamuje změnu doby odchodu a souhlas k vyzvednutí žáka jinou osobou.

2. Docházka se řídí těmito pravidly:

- Žáci přihlášení do ranní ŠD mohou přijít v době od 6,00 – 7,40 hodin a do základní školy pak společně odcházejí v 7,40 hod. v doprovodu vychovatelky.
- Žáci 1. třídy se vrací do ŠD po 4. vyučovací hodině společně v doprovodu vychovatelky, žáci 2. podle rozvrhu hodin.
- Žáci si po vstupu do školní družiny odkládají svrchní oděv, venkovní obuv a pokrývku hlavy v šatně školní družiny a přichází do herny.

3. Vyzvedávání žáků a samostatný odchod žáka z ŠD

- Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku. Pokud přijde jiná osoba, předloží písemné pověření zákonného zástupce.
- Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů – jméno žáka, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti zákonného zástupce, podpis.
- Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení zákonného zástupce. Zákonný zástupce, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky je předána žádost o uvolnění a informace o nepřítomnosti žáka při vyučování.
- V době od 13,30 do 15,00 hodin doporučujeme zákonným zástupcům nevyzvedávat své dítě ze ŠD, aby nedocházelo k narušování zájmové činnosti.
- Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči, vyčká s žákem až do příchodu rodičů, či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. PČR.

4. V době neplánovaného či výjimečného přerušení výuky mohou ŠD využít bezplatně i nepřihlášení žáci. Třídní učitelé jsou povinni je poučit o bezpečnosti a vhodnosti chování ve ŠD.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Bezpečnost a ochranu dětí zajišťuje vychovatelka ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci, kteří jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte.
2. Žákům je z důvodů bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.
3. Vychovatelka na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD a provede zápis do třídní knihy.
4. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.

5. Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodhází z ŠD. Vychovatelka nezodpovídá za bezpečnost dětí v případě jeho samovolného odchodu z družiny bez písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky.
6. V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí ekonomickému zástupci.
7. Vychovatelka přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

### **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

1. Žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně své vychovatelce.
3. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

### **Ukončení zájmového vzdělávání**

**Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže:**

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz ŠD
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- žák závažným způsobem opakovaně porušuje ustanovení tohoto řádu (zejména fyzické násilí, hrubost, slovní či tělesné šikanování spolužáků)

## **V. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2017 a zároveň se zrušuje vnitřní řád ze dne 1. září 2016.
2. Tento řád je veřejně přístupný v ředitelně školy, u vychovatelky ŠD a na webových stránkách školy. O seznámení zákonných zástupců dětí je proveden zápis .
3. Vstupuje v platnost dne 1. září 2018.

V Libhošti dne 1. září 2018

**Zpracovala:** Danuše Kletenská  
**Ředitelka školy:** Mgr. Dagmar Michálková

