

Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace se sídlem Libhošť 90, 742 57 Libhošť	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.J.	
Spisový znak	2.1
Skartační znak	A5
Účinnost od	1.9.2023

Obsah

- I. Úvodní ustanovení
- II. Režim provozu školní družiny
- III. Pedagogičtí pracovníci
- IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- V. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny je jedním ze základních dokumentů ZŠ a MŠ, Libhošť 90, příspěvková organizace pro zaměstnance základní školy, žáky a jejich zákonné zástupce.
2. Tento řád upravuje režim provozu školní družiny včetně postavení pedagogických pracovníků, podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a také podmínky zacházení s majetkem školy.
3. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny vycházejí zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
 - zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
 - zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
 - nařízení vlády č. 273/2009 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
 - vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
 - vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných v platném znění
 - vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných v platném znění
 - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění
 - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 679/2016 (GDPR)

II. Režim provozu školní družiny

Zásady provozu

Tento soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, otužování a režim stravování včetně pitného režimu. Úpravu mohou nařídit orgány ochrany veřejného zdraví.

Údaje o zařízení

Druh:	školní družina
Kapacita:	45 dětí
Počet tříd:	1 herna + 1 třída
Plocha tříd:	celkem 130 - 135 m ²
Vybavení tříd:	školní nábytek, úložné skříňky, koberec
Osvětlení:	zářivkové

Režim dne

Organizace vzdělávání

Provoz:	I. a II. oddělení
ranní:	6:00 hod. – 7:40 hod.
odpolední:	11:50 hod. – 16:30 hod.
pobyt venku:	13:30 hod. – 15:00 hod. – pohybové a míčové hry, lehká atletika, turistika, pozorování v přírodě

Docházka žáků:

čas prvního příchodu žáků:	6:00 hod.
čas posledního odchodu žáků:	16:30 hod.
začátek vyučování ZŠ:	8:00 hod.

Organizace stravování včetně pitného režimu

Stravování:	vlastní výdejna – dovoz jídla z MŠ
Doba vydávání oběda:	od 11:50 hod. do 13:00 hod.
Doba vymezená pro konzumaci oběda:	35 minut

Pitný režim

Zajištění pitného režimu:

- školní jídelnou během oběda
- během dopoledního vyučování z připravených nápojů
- vlastní
- při pobytu ve ŠD

Druh nápojů:

- čaj, mléko, mléčné nápoje – školní jídelna
- bylinné a ovocné čaje, ovocné šťávy, neperlivá voda – školní družina

Frekvence podávání a způsob:

- volný přístup k nápojové konvici – do vlastních nádob
- nápoje vlastní – kdykoliv
- ostatní nápoje – ŠJ v době oběda, možnost čerpání do vlastních nádob
- ve ŠD do vlastních nádob

Manipulace s nápoji:

- u menších dětí s dopomocí vychovatelky
- větší děti samostatně

Organizace úklidu

Úklid je prováděn:

- po skončení odpoledního provozu

Kontrola úklidu:

- zodpovídá domovnice ZŠ
- namátkově vedením školy

Pracovní podmínky

Podmínky vzdělávání

1. Režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a odpovídá hygienickým podmínkám.
2. Pro práci jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vytápění, větrání, velikost a vybavení. Herna i třída vyhovují maximálnímu počtu žáků danému plošnou výměrou místností.
3. Ve třídách zajišťuje vychovatelka vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání zejména sledováním teploty v učebně a dostatečným větráním. Vede děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.
4. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je i ve ŠD ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora podle domluvy a potřeb zákonných zástupců.
5. V zařízení není žádné rizikové pracoviště.

Podmínky pohybové výchovy

Prostory pro cvičení:

- 1 tělocvična, kapacita není udaná
- na základě ústní dohody užívání sportovního hřiště FC v obci, dětské hřiště
- školní hřiště
- školní zahrada
- průlezký u OÚ

Vybavení tělocvičny:

odpovídající osnovám ZŠ

Vybavení hygienických zařízení:

- WC – tekuté mýdlo, papírové ručníky, teplá voda a studená voda
- umyvadla – teplá a studená voda

Vybavení šatny:

- lavičky, věšáky

Zařazení prvků otužování během celého školního roku:

- vhodné oblečení
- větrání, vycházky v každém ročním období

Osvětlení, větrání a vytápění

1. Všechny prostory sloužící k pobytu dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika (při zájmové činnosti v ZŠ) jsou obrazovky umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly.
3. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – učebny, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně a na žákovských WC je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním.

Vybavení školní družiny a přilehlých používaných prostor

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách odpovídají bezpečnostním předpisům a v tělocvičně jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Stěny tělocvičny jsou pro zamezení úrazů opatřeny dřevěným obložením.
3. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání oken je zajištěno. K tělocvičně patří nářadovna, WC a umývárna s 6 umyvadly a 4 sprchami a 2 šatny.
4. V družině se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
5. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří v blízkosti ŠD jsou opatřeny bezpečnostním sklem.
6. Dveře jsou během provozu školní družiny zajištěny proti vstupu zvenčí tak, aby se do budovy nedostala cizí osoba.
7. Družina má vlastní šatnu i sociální zařízení.
8. V družině je podlaha opatřena PVC, částí kobercem, chodba má dlažbu.
9. Lékárnička je umístěna v učitelském WC ŠD. U lékárníček je umístěn seznam obsahu, který je pravidelně kontrolován a doplňován školní zdravotnicí.
10. Traumatologický plán je uložen v kanceláři školy.

III. Pedagogičtí pracovníci

Základní povinnosti

1. Vychovatelky ŠD jsou povinny se ve své práci řídit pracovním řádem pro zaměstnance školy a školských zařízení a vnitřním pracovním řádem školy pro pedagogické pracovníky.
2. Zájmové vzdělávání je prováděno pedagogy v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb., o zájmovém vzdělávání. Podrobnosti upravuje tento vnitřní školní řád.
3. Vychovatelky plní úkoly, které jim jsou uloženy vedením školy a na nichž se usneslo jednání pedagogické rady.
4. Povinnosti vychovatelek je sledovat týdenní plány a další informace na nástěnce ve sborovně školy či informace zaslané do emailové schránky a jsou pro ně závazné všechny termíny dané vedením školy.
5. Opakované nedodržování či hrubé porušení ustanovení jednotlivých řádů bude vedením školy s vychovatelkami projednáno a dle závažnosti postihováno.

Pedagogičtí pracovníci a vnitřní režim ŠD

1. Vychovatelky jsou povinny být přítomny ve škole v době stanovené platným rozvržením pracovní doby schváleným ředitelem školy a řídit se jím. Každou změnu je třeba předem projednat s ředitelem školy. Při onemocnění ohlásí včas svou nepřítomnost.
2. Vychovatelky přichází do školní družiny 15 minut před zahájením práce s dětmi. Pro účast v zájmovém útvaru si vychovatelky přebírají žáky ve vestibulu školy a odpovídají za jejich bezpečnost od okamžiku jejich převzetí až do opuštění školy.
3. Ranní odemykání a odpolední zamykání zajišťuje domovnice a při odchodu dbá na zhasínání světel na chodbě. Dozor v šatně a ve školní jídelně po skončení vyučování zajišťují vychovatelky.
4. Vychovatelky se na práci s dětmi řádně připravují, řídí se platnými vzdělávacími dokumenty a svou vlastní koncepcí zájmového vzdělávání. Při pobytu v tělocvičně se převlékají do vhodného oděvu.
5. Program zájmového vzdělávání a docházku dětí zapisují do třídní knihy.
6. Vedou v evidenci zápisní lístky a seznamy dětí.
7. Vychovatelky zajišťují řádné větrání v herně, po ukončení provozu zkontrolují pořádek (zavřená okna, zvednuté židle).
8. Vychovatelky jsou povinny při zjištění ztráty věci žáků vyřídit záležitosti s tím spojené (prošetření, svědectví při uplatnění požadavku na náhradu, sepsání příslušného formuláře).

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Vychovatelky jsou povinny dbát všech předpisů ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
2. Drobné nedostatky související s bezpečností provozu neprodleně hlásí domovnici, která zajistí nápravu. O nedostacích informuje ředitele školy.
3. V případě zranění poskytnou žákovi 1. pomoc, dle potřeby i ve spolupráci se školním zdravotníkem, a případ zapíše do knihy úrazů.
4. Náležitou pozornost věnují výchově ke zdravému životnímu stylu, pečlivě sledují případné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, kriminalita, xenofobie, rasismus) a ve spolupráci s metodikem prevence navrhnou cílená opatření.
5. Dohled nad dětmi vykonávají vychovatelky od příchodu dítěte do ŠD až do jeho odchodu.
6. Podrobnosti příchodu a odchodu upravují zápisní lístky.

IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva všech žáků jsou zaručena Listinou lidských práv a Úmluvou o právech dítěte včetně svobody myšlení, svědomí, náboženství a práva na získávání informací a vzdělání. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy a Mateřské školy, Libhošť 90, příspěvková organizace, především těm přihlášeným k pravidelné denní docházce. Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně a uskutečňuje se zejména těmito formami:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- využití otevřené nabídky spontánních činností
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v místě výkonu činnosti školní družiny
- družina umožňuje dětem odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

1. Žák má právo na:

- zájmové vzdělávání

- speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
 - pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
 - ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a před návykovými látkami ohrožujícími tělesný a duševní vývoj
 - svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
2. Dále má právo:
- vhodnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést nejdříve vychovatelce ŠD, posléze řediteli školy
 - požádat o pomoc či rady vychovatelku ŠD, výchovného poradce, metodika prevence, ředitele školy, pokud se ocitne v potížích, má problémy apod.
 - na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání má také zákonný zástupce žáka. K tomuto účelu slouží zejména osobní konzultace dle domluvy kdykoliv v průběhu školního roku. Dále má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou pomoc školy.
 - Žák si uvědomuje, že s každým právem je spojena povinnost.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák je povinen:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem

2. Zákonný zástupce je povinen:

- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání a jeho odhlášení

1. Děti jsou do ŠD přihlašovány zákonnými zástupci písemně prostřednictvím zápisových lístků, které jsou vnitřním dokumentem ŠD a poskytují také informace o zdravotním stavu dítěte, době a způsobu příchodu a odchodu ze ŠD a kontaktní telefonní číslo.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. V případě většího zájmu, než je kapacita oddělení, jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:
 - 1. tř. – všichni zájemci
 - 2. tř. – všichni zájemci
 - 3. tř. – doplňuje nejvyšší počet (rozhoduje věk dítěte)
4. Odhlášení dítěte ze ŠD uskutečňují zákonní zástupci písemnou formou.

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Úplata za zájmové vzdělávání dítěte ve ŠD se stanoví nejpozději k 1. září příslušného kalendářního roku, platba se uskutečňuje měsíčně na účet školy. Při opakovaném neplacení tohoto poplatku bude zákonný zástupce písemnou formou o této skutečnosti informován a upozorněn, že pro neplacení může být dítě ze ŠD vyloučeno.

2. Osvobození od úplaty:

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tyto skutečnosti předloží prokazatelně řediteli školy.
- V době přerušení provozu ŠD (v červenci a srpnu) se úplata neprovádí.

Docházka

1. Přihlášení žáci přicházejí před vyučováním do ŠD v době vymezené tímto řádem. Po skončení vyučování jsou žáci odvedeni pod dohledem příslušného učitele a předání vychovatelce ve ŠJ. Odchody jednotlivých žáků jsou zaznamenány v zápisových lístcích. Zákonný zástupce také písemně oznamuje změnu doby odchodu formou zprávy v aplikaci Bakaláři.

2. Docházka se řídí těmito pravidly:

- Žáci přihlášení do ŠD mohou přijít v době od 6:00 – 7:30 hodin do základní školy.
- Žáci 1. třídy se vrací do ŠD po 4. vyučovací hodině společně v doprovodu vychovatelky, žáci vyšších tříd podle rozvrhu hodin v doprovodu učitele.
- Žáci si po vstupu do ŠD odkládají svrchní oděv, venkovní obuv a pokrývku hlavy v šatně ŠD a přichází do herny.

3. Vyzvedávání žáků a samostatný odchod žáka z ŠD

- Žáky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené vyzvednutím, které jsou uvedené v zápisním lístku.
- Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení rodičů v aplikaci Bakaláři.
- Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení zákonného zástupce. Zákonný zástupce, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně.
- V době od 13:30 do 15:00 hodin doporučujeme zákonným zástupcům nevyzvedávat své dítě ze ŠD, aby nedocházelo k narušování zájmové činnosti.
- Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči, vyčkává až do příchodu rodičů, či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. PČR.

4. V době neplánovaného či výjimečného přerušení výuky mohou ŠD využít bezplatně i nepřihlášení žáci. Třídní učitelé jsou povinni je poučit o bezpečnosti a vhodnosti chování ve ŠD.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu dětí zajišťují vychovatelky ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci, kteří jsou okamžitě informováni o případném zranění, úrazu či náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte.
2. Žákům je z důvodů bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.
3. Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD a provedou zápis do třídní knihy.
4. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a v prostorách užívaných ŠD.
5. Žák respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází z ŠD. Vychovatelka nezodpovídá za bezpečnost dětí v případě jeho samovolného odchodu z družiny bez písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky.
6. V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí ekonomickému zástupci.
7. Vychovatelky přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nemanipulují s žaluziemi.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. Žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně své vychovatelce.
3. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Ukončení zájmového vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže:

- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz ŠD
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- Žák závažným způsobem opakovaně porušuje ustanovení tohoto řádu (zejména fyzické násilí, hrubost, slovní či tělesné šikanování spolužáků)

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento řád je veřejně přístupný v ředitelně školy, u vychovatelky ŠD a na webových stránkách školy.
2. Vstupuje v platnost dne 1. září 2023 na dobu neurčitou.

V Libhošti dne 1. září 2023

Zpracovaly:


Danuše Kletenská, Zuzana Kalová

Ředitel školy:

Mgr. Svatopluk Šenk
