

Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace se sídlem Libhošť 90, 742 57 Libhošť	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Mateřská škola, Libhošť 355	
Č.J.	
Spisový znak	2.1
Skartační znak	A5
Účinnost od	1.9.2024

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno dovozem z vlastní kuchyně, která je v budově MŠ Libhošť 435.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Přesnídávka :

8,45 až 9.15 hod. oddělení Modrásci

8.45 až 9.15 hod. oddělení Bělásci

Oběd: 11.20 až 12.15 hod.

Svačina odpolední: 14.00 až 14.30 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem v mateřské školce připravuje jídelna přesnídávku, oběd a odpolední svačinku, včetně zajištění pitného režimu.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách MŠ

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků ve výdejně zajišťuje pedagogický pracovník. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 08:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni.

11. Další informace o provozu školní jídelny

- Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována bankovním převodem;
- dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně;
- strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v MŠ a rovněž na webových stránkách školského zařízení.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: **Věra Vladyková,**
vedoucí školní jídelny



V Libhošti dne 1.9.2024

Schválil: **Mgr. Svatopluk Šenk,**

ředitel organizace
Základní škola a Mateřská škola,
Libhošť 90,

příspěvková organizace

tel.: 734 314 891, IČ: 72 54 21 79

e-mail: zsamslibhost@seznam.cz