

Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace

se sídlem

Libhošť 90, 742 57 Libhošť

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Mateřská škola, Libhošť 355

Č.J.	
Spisový znak	2.1
Skartační znak	A5
Účinnost od	1.9.2024

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z výdejny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve výdejně
- do prostor školní výdejny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je ve výdejně zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní výdejny
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní výdejny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní výdejny v pořádku a nepoškozené

- strážníci šetří zařízení a vybavení výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno dovozem z vlastní kuchyně, která je v budově MŠ Libhošť 435.

Výdejní doba ve školní výdejně:

Přesnídávka:

8,45 až 9.15 hod.	oddělení Modrásci
8.45 až 9.15 hod.	oddělení Bělásci

Oběd: 11.20 až 12.15 hod.

Svačina odpolední: 14.00 až 14.30 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem v mateřské školce připravuje jídelna přesnídávku, oběd a odpolední svačinku, včetně zajištění pitného režimu.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách MŠ

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, odklady od 7 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Přihlášení a odhlášení stravování dětí ve výdejně zajišťuje pedagogický pracovník. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 08:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni.

11. Informace o úhradě stravného

- Úhrada stravného je možná trvalým příkazem z účtu, výjimečně v hotovosti do pokladny školy. Stravné je splatné k 23.dni v měsíci, jde o zálohu na další měsíc. Číslo účtu pro úhradu stravného: 86-6353850227/0100.
- Vracení přeplatků stravy v červenci, částka bude zaslána na účet
- Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována bankovním převodem

12. Informace k dietnímu stravování

- Školní výdejna nezajišťuje dietní stravování, pouze umožňuje donášku vlastní dietní stravy připravené rodiči a kuchařky zajistí následný ohřev.
- Je doložena smlouva se zákonným zástupcem dítěte o donášení vlastní stravy z důvodu diety.
- Je doloženo vyjádření praktického lékaře pro děti – doporučení dietního stravování
- Je doloženo prohlášení rodičů, že odpovídají za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu.

Vnitřní řád školní výdejny je vyvěšen na nástěnce v MŠ a rovněž na webových stránkách školského zařízení.

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 – Ceník platný od 1.9.2024

Zpracovala: Věra Vladyková,
vedoucí školní jídelny



V Libhošti dne 1.9.2024

Schválil:

Mgr. Svatopluk Šenk,
ředitel organizace

Příloha č.1. - ceník platný od 01. 09. 2024

MŠ děti do 6 let	Dotovaná cena	Plná cena
cena přesnídávky	9,- Kč	9,- Kč
cena oběda	20,- Kč	72,- Kč
cena svačiny	9,- Kč	9,- Kč
cena nápoje	4,- Kč	4,- Kč
celodenní stravování	42,- Kč	94,- Kč
MŠ děti od 7 let		
cena přesnídávky	9,- Kč	9,- Kč
cena oběda	25,- Kč	77,- Kč
cena svačiny	9,- Kč	9,- Kč
cena nápoje	4,- Kč	4,- Kč
celodenní stravování	47,- Kč	99,- Kč
Zaměstnanci		
Cena oběda	35,- Kč	87,- Kč
Z toho příspěvek z FKSP	15,- Kč	

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 52,- Kč

Vypracovala:	Věra Vladyková-vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr.Svatopluk Šenk - ředitel

