



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-215/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-74/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace
Sídlo	742 57 Libhošť 90
E-mail	zsamslibhost@seznam.cz
IČO	72 542 179
Identifikátor	691 002 886
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatopluk Šenk
Zřizovatel	obec Libhošť
Místo inspekční činnosti	Libhošť 355, Libhošť Libhošť 435, Libhošť Libhošť 90, Libhošť
Inspekční činnost na místě	3. 2. 2025 – 5. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola vzdělává 87 žáků prvního stupně, z toho osm se speciálními vzdělávacími potřebami, u jednoho žáka škola vypracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny je přihlášeno 44 žáků. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou samostatných budovách, jedna je na adrese Libhošť 355 (dále „mateřská škola Libhošť 355“) a druhá na adrese Libhošť 435 (dále „mateřská škola Libhošť 435“). Obě místa poskytovaného vzdělávání jsou dvoutrídni. V době inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo celkem 64 dětí zařazených do tříd zpravidla podle věku. Pět z nich bylo mladších tří let, třem dětem jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, pět dětí s odloženou školní docházkou a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování je zajištěno školní jídelnou v místě poskytovaného vzdělávání Libhošť 435, v místě poskytovaného vzdělávání Libhošť 355 a v základní škole školní jídelnou – výdejnou.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od října 2020, při vedení organizace vychází z koncepce rozvoje školy, zkušeností a dovedností, které si trvale rozšiřuje průběžným vzděláváním a každodenní praxí. Nejčastěji využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci, dětmi i žáky, přičemž důraz klade na příznivé klima a řádný chod organizace. Při řízení účelně delegoval vybrané kompetence na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání a zástupkyni ředitele pro základní vzdělávání.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje efektivní realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Asistentky pedagoga poskytují cílenou podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení. Začínající učitelé v mateřské i základní škole jsou podporováni průběžným metodickým vedením během jejich adaptačního období. Pedagogové využívají propracované školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Vedení školy spolu s pedagogy kontinuálně vyhodnocuje efektivitu těchto programů a provádí nezbytné aktualizace.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánováno s náležitou pozorností. Vedení při plánování vychází z individuálních zájmů učitelů a zohledňuje aktuální potřeby školy. Prioritou je rozvoj znalostí ve vzdělávacích oblastech u učitelek předškolního vzdělávání a u vyučujících základního vzdělávání v předmětech, které vyučují, dále metody a formy práce, rozvoj gramotností, klíčových kompetencí, osobní rozvoj při spolupráci se zákonnými zástupci.

Předávání organizačních a výukových informací probíhá na pravidelných pedagogických radách, pracovních poradách a schůzkách metodického sdružení. Pedagogové jsou v rámci ročního plánu seznámeni s plánem a kritérii hospitační činnosti, kterou provádí zejména

vedení školy. V rámci pohospitačního pohovoru je pedagogům poskytována konstruktivní a efektivní zpětná vazba.

Na budovy mateřské školy v obou místech poskytovaného vzdělávání navazují přilehlé školní zahrady. V mateřské škole Libhošť 435 probíhá rekonstrukce školní zahrady, která bude vybavena moderními a netradičními venkovními herními prvky. V mateřské škole Libhošť 355 se nachází velká školní zahrada, která slouží dětem k environmentálnímu vzdělávání a pohybovým aktivitám. Mateřská škola má upravené třídy, které jsou vybaveny moderními učebními pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem podporujícím rozvoj dětí v různých oblastech. Pro děti mladší tří let byly vytvořeny optimální podmínky pro vzdělávací činnosti.

Základní škola disponuje pěti běžnými třídami, z nichž jedna slouží také jako počítačová učebna. Od poslední inspekční činnosti byla zajištěna konektivita počítačové sítě a některé třídy byly vybaveny klimatizací. Třídy jsou esteticky a účelně zařízené, vybavené digitální technikou, množstvím didaktických pomůcek a výukových materiálů. Nově vybudovaná zahrada s environmentálními prvky umožňuje zkvalitnění výuky venku, trávení přestávek i volnočasových aktivit. Výuka tělesné výchovy probíhá převážně v nově zrekonstruované tělocvičně a na hřišti, které jsou v bezprostřední blízkosti školy a jsou ve správě zřizovatele.

První oddělení školní družiny má k dispozici vlastní zázemí v suterénu školy a druhé realizuje zájmové vzdělávání v učebně školy. Obě oddělení jsou vhodně vybavena nábytkem, dostatkem her, stavebnic a výtvarného materiálu, zároveň ke své činnosti využívají ostatní prostory školy, především tělocvičnu, školní zahradu a sportoviště obce.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Škola zpracovává rozbor školní úrazovosti za školní rok, seznamuje s ní pedagogické pracovníky a činí preventivní opatření.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků přispívají k rozvoji školy a úspěšné realizaci vzdělávacích programů.

Školní stravování je zajišťováno na jednotlivých pracovištích vlastní školní jídelnou a jídelnou – výdejnou, která pro věkové skupiny strážníků nabízí pestrou, vyváženou stravu. Děti se stravují ve třídách, kde mají připravený celodenní pitný režim, ale jeho využití není průběžné a učitelky děti nepobízejí k jeho využití. Žáci obědvají ve vhodně vybavených prostorách školní jídelny – výdejny. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do dotačních programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno prostřednictvím integrovaných bloků a zpracovávalo témata vycházející z pohádkových příběhů nebo se zaměřovalo na posilování hygienických zásad a jejich dodržování. Nabídka činností byla promyšlená a tematicky propojená. Provázání těchto aktivit v průběhu dne poskytovalo dětem možnost postupného zpracování a dokončování započatých prací a výrobků, průběžného pozorování a tvoření jak ve třídách, tak v přírodním prostředí při pobytu venku. Děti měly možnost výběru z pestrých hraček i pomůcek, didaktického materiálu, se kterými rozvíjely hry u stolečků i v herně. Vše probíhalo v klidné atmosféře s promyšlenou realizací podporující u dětí motivaci k učení i jejich zájem o vzdělávání. Účelné využití pestrých metod a forem

práce s vhodnými pomůckami vedlo u dětí k posilování zvědavosti, radosti z objevování, pozornosti i tvořivého myšlení. Během těchto činností byly využívány již získané zkušenosti i znalosti dětí s provázáním nových informací k danému tématu a obsahovaly vhodné příklady pro využití znalostí a dovedností v reálných situacích. Vstřícný, empatický a respektující přístup pedagogických zaměstnanců vytvářel u dětí pocit bezpečí, důvěry a jistoty. Pozitivní vztahy ve třídách rozvíjely mezi dětmi dobré vzájemné vztahy s respektováním sebe navzájem.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den zpravidla formou ranního cvičení nebo pohybové chvílky a podle možností, zpravidla jedenkrát v týdnu, využívají k pohybovým aktivitám blízkou tělocvičnu.

Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti přírodu v okolí mateřské školy se zařazováním cíleného pozorování i pohybových činností. V přírodním terénu v okolí školy rozvíjely u dětí hrubou motoriku, obratnost při zdolávání nerovného terénu, podporovaly dětskou tvořivost a rozvoj fantazie využitím přírodnin.

Při plánování vzdělávání však učitelky dostatečně nevyužívaly získané informace z vedené pedagogické diagnostiky s informací o vzdělávacích pokrocích dětí. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech i individuálně s dětmi v závěru činností, poskytovaly jim tak srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Děti dovedly většinou zhodnotit výsledky své práce i práce kamarádů.

Dětem nevyžadujícím spánek po obědě nabízí mateřská škola klidové činnosti zaměřené na rozvoj dětí např. v oblasti jemné motoriky, grafomotoriky nebo praktických pracovních dovedností.

V základní škole proběhly hospitace ve všech třídách u přítomných učitelů napříč celým spektrem předmětů. Sledovaná výuka byla vždy pečlivě připravená, v jednotlivých vzdělávacích oblastech směřovala k dosažení stanovených cílů. Pro efektivní a úspěšný vzdělávací proces si žáci v rámci osobního rozvoje stanovují vzdělávací a osobní cíle, které jsou pravidelně na začátku týdne ve výuce hodnoceny. Učitelé vedou žáky k účelnému plánování, učí je pracovat s těmito cíli tak, aby mohli dosáhnout stanovených výsledků a zvýšili svou motivaci k učení. Tento přístup nejen podporuje jejich vzdělávací růst, ale také rozvíjí jejich schopnost sebereflexe a plánování, což jsou klíčové dovednosti pro jejich budoucí úspěch.

Při organizaci činností v hodinách byly účelně voleny formy a metody práce, jejich promyšlený a pestrý výběr podporoval aktivní zájem žáků. Vhodně byla kombinována frontální výuka, samostatná práce, spolupráce ve skupinách nebo dvojicích, jejich střídání umožňovalo rozvoj potřebných kompetencí a dovedností. Žáci zodpovědně plnili úkoly dle pokynů vyučujících, učili se pracovat s chybou, analyzovat její příčinu, vyhledávat a pracovat s informacemi. Při práci s informacemi využívali žáci především digitální zdroje, méně pak jiné zdroje, jako jsou slovníky, encyklopedie a pravidla, kdy by rozvíjeli své dovednosti pracovat s tištěnými materiály. Komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti a v konkrétních případech poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek a digitální technologie žáky. Již méně se ve výuce vyskytovala diferenciací s různými typy a odlišnou náročností zadávaných úloh vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků.

Společným pozitivním znakem výuky i souvisejících činností byla příznivá atmosféra mezi vyučujícími a žáky s dostatkem příležitostí aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz. Vztahy působily korektně, s důrazem na respektování dohodnutých pravidel. Pedagogové žákům věnovali potřebnou péči a poskytovali jim individuální pomoc. Průběžně byl žákům dáván prostor pro sebehodnocení, způsob odpovídal věku žáků, v závěru výuky nechybělo shrnutí. Vzájemné vrstevnické hodnocení žáků v hospitovaných hodinách však nebylo zaznamenáno.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly zábavné, odpočinkové a individuální činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů účastníků dle obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Cíleně byli vedeni k samostatnosti a spolupráci v menších skupinách. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky, učitelkami i asistentkami pedagoga, obracely se k nim s důvěrou, reagovaly na jejich pokyny. Plynule navazovaly kontakt mezi sebou, s učitelkami i ostatními zaměstnanci školy, obracely se k nim bez zábran s prosbou o pomoc. V kolektivu dětí nedocházelo ke konfliktním situacím, byly vedeny k domluvě, vzájemnému respektování a dovedly nacházet společná řešení v běžných denních situacích. Děti se dobře orientovaly v prostředí třídy i budovy, jejich vzdělávání probíhalo bez problémových situací, v klidné atmosféře tříd s respektováním jejich osobnosti. Projevovaly se přirozeným způsobem, dodržovaly stanovená pravidla ve třídách, uměly zacházet s předměty denní potřeby, výtvarnými a pracovními pomůckami, didaktickým materiálem. Učitelky však v menší míře dbaly na správný úchop psacího náčiní při pracovních a výtvarných aktivitách, jídelního příboru při stolování. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy. Děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání i s odkladem školní docházky se dokázaly soustředit a dokončit zadaný úkol, byly jim vytvořeny vhodné podmínky pro přípravu na vstup do základního vzdělávání zvládnutím náročnějších činností. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytvořila velmi dobré podmínky pro jejich rozvoj účinnou podporou asistentkami pedagoga, které s dětmi naplňovaly doporučení školského poradenského zařízení. Děti u nich nacházely pocit bezpečí a vyjadřovaly k nim naprostou důvěru v průběhu denních činností.

Škola se věnuje evaluaci na úrovni tříd i celé školy. Získané informace jsou projednávány na pedagogických radách, závěry jsou aplikovány v praxi s cílem zlepšit předškolní i základní vzdělávání a plynulý bezproblémový přechod dětí do základní školy.

Pro zjišťování a vyhodnocování celkových, skupinových i individuálních výsledků vzdělávání žáků má škola vytvořeny mechanismy, které poskytují přehled o míře osvojených klíčových kompetencí. Úroveň dosahovaných vědomostí a znalostí je ověřována interními nástroji, externím testováním a srovnávacími písemnými pracemi se školou, kde většinou žáci dokončují povinnou školní docházku.

V posledních školních letech prospěla s vyznamenáním většina žáků. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání na 2. stupni získává škola především při osobním kontaktu s absolventy i s pedagogy škol, kam žáci postupují. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve větší míře převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Účinný systém prevence rizikového chování podporovaný širokou nabídkou zájmových útvarů pozitivně ovlivňuje nízký výskyt výchovných problémů a neomluvené absence.

Pro rozvoj nadání u žáků škola připravuje pestrou nabídku zájmových útvarů, ve kterých mohou žáci uplatnit svůj zájem a talent. Nadání žáci jsou identifikováni především třídními učiteli prostřednictvím systému stanovování osobních cílů. Tito žáci jsou následně zapojováni do vědomostních, jazykových, estetických i sportovních soutěží, kde často dosahují velmi dobrých výsledků. Škola plánovitě vytváří prostředí, které podporuje individuální nadání a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Kromě toho nabízí žákům příležitosti k rozvoji sociálních a občanských kompetencí tím, že je zapojuje do různých projektů. Společná vystoupení nebo účast dětí a žáků na tradičních akcích obce jsou součástí kulturního života a posilují jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

O své činnosti škola informuje veřejnost pravidelnými příspěvky v místním zpravodaji, čímž zvyšuje přehled o dění ve škole. V tomto zpravodaji mají žáci pátého ročníku svou vlastní stránku nazvanou „Pátácká drbna“, kde sdílejí své zážitky a novinky. Tato aktivita má pozitivní vliv nejen na samotné žáky, kteří se učí vyjadřovat své myšlenky a zážitky, ale také na jejich rodiče, kteří jsou hrdí na úspěchy svých dětí. Současné webové stránky školy jsou však méně přehledné a bylo by vhodné inovovat.

Činnosti ve školní družině společně s nabídkou zájmových kroužků volně navazují na základní vzdělávání, zábavnou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času. Úroveň dosažených výsledků je zřejmá například z dokončených výrobků či vystavených výkresů. Zájmové vzdělávání aktivně spolupracuje se školou při pořádání mimoškolních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2018 došlo ke změně ředitele školy.
- Byla vybudována konektivita počítačové sítě, proběhla úprava odborné počítačové učebny.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek – vybavení tříd novými tabulemi, digitální technologií, klimatizací.
- Vybudování nové zahrady umožňující výuku venku, vybavené environmentálními prvky.
- Rekonstrukce budovy a zajištění nových prostor pro rozšíření mateřské školy Libhošť 355.
- Zahájení rekonstrukce zahrady mateřské školy Libhošť 435.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pozitivní klima ve třídách mateřské školy a účelné využívání metod a forem práce podporuje u dětí radost z poznávání i zájem o činnosti. (4.2)
- Pedagogy zařazované aktivity do vzdělávání předškolních dětí podporují rozvoj ohleduplnosti k druhému, osvojování si pravidel soužití ve třídě i jejich respektování. (4.4)

Základní škola

- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci i kolegy vstřícný, respektující přístup. (3.2)
- Pedagogové i žáci účelně stanovují znalostní a dovednostní cíle, ale také cíle osobní a pro jejich rozvoj vytvářejí ve výuce vhodné příležitosti. (4.1)
- Pedagogové nabízejí žákům aktivity, které posilují jejich sebepojetí a sebevědomí a učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vedení pedagogické diagnostiky neposkytuje dostatečné informace o vývoji a dílčích pokrocích dětí pro využívání při plánování diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)

Základní škola

- V hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno vzájemné vrstevnické hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby její zjištění poskytovala informace o vývoji dětí včetně dílčích pokroků a pedagogy byla využívána ve vzdělávání dětí se zaměřením na individualizovanou a diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Trvale vést děti k osvojení plynulého využívání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Důsledně vést děti ke správnému úchopu psacího a kreslicího náčiní, správnému úchopu jídelního příboru.
- Zařadit vzájemné vrstevnické hodnocení žáků v hodinách pro podporu zpětné vazby.
- Při práci s informacemi vést žáky k využívání různých zdrojů, jako jsou slovníky, encyklopedie a pravidla, aby rozvíjeli své dovednosti v práci s tištěnými materiály.
- Inovovat webové stránky školy s cílem zvýšit jejich aktuálnost, přehlednost a moderní vzhled ke zlepšení informovanosti a spokojenosti všech uživatelů.
- Aktualizovat dokumentaci školy vzhledem k nové školní legislativě.
- Rozdělit kumulované funkce vedoucí školní jídelny, ekonomky a účetní mezi více pracovníků, aby se optimalizovala časová náročnost a zvýšila kvalita výkonu v jednotlivých oblastech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní matrika (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a realizované vzdělávací akce
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2024/2025
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
12. Zápisy z hospitačí a kontrol vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace ke školnímu stravování za červen, září a říjen 2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

17. 2. 2025