

| | |
|--|---------------|
| Základní škola a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace | |
| se sídlem | |
| Libhošť 90, 742 57 Libhošť | |
| Směrnice č. 03/2021 | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Pedagogická rada projednala školní řád | 26. 8. 2021 |
| Školská rada schválila školní řád dne: | 31.8.2021 |
| Č.J. | ZSMS/250/2021 |
| Spisový znak | 3.1 |
| Účinnost od | 1.9.2021 |
| Skartační znak | A5 |

Život základní školy a vztahy účastníků vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců žáků jsou založeny na principu vzájemné úcty, důvěry, odpovědnosti a spolupráce.

1. Mimo základní práva daná Úmluvou o právech dítěte mají žáci garantováno:

Právo na rozhovor s vyučujícím. Pokud to není ihned možné, dohodnou se na nejbližším možném termínu. Právo na dotaz k učební látce nebo dovysvětlení učiva, v případě potřeby se dohodnou na době mimo vyučování, v případě distanční výuky telefonicky nebo mailem. Stejně tak mají právo na zdůvodnění známky nebo hodnocení.

Při náhlém zhoršení zdraví, v nenadálých životních situacích, v případě hrubého chování spolužáků atd. mají žáci právo na pomoc v nouzi, které mohou uplatnit u kteréhokoliv dospělého pracovníka školy.

2. Zákonným zástupcům škola garantuje:

Právo na informace o průběhu a úspěšnosti vzdělávání jejich dítěte (formou sdělení v žákovské knížce, v rámci třídních schůzek a individuálních pohovorů, telefonicky, emailem) včetně návrhu na řešení případných problémů. Právo na pomoc při řešení zdravotních, sociálních a rodinných skutečností negativně ovlivňujících vzdělávání. Právo na předkládání námětů, návrhů, připomínek pro zlepšení práce školy. Po dohodě s vedením školy a vyučujícím možnost být přítomni ve vyučovacím procesu. Vzdělávání žáků distančním způsobem z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření (vyhlášeno Ministerstvem zdravotnictví, Krajskou hygienickou stanicí), z důvodu nařízení karantény (pokud je nepřítomnost více než 50% žáků jedné třídy – distanční vzdělávání dotčených žáků).

3. Povinnosti žáků:

Žáci řádně docházejí do školy a vzdělávají se. V případě vzdělávání distančním způsobem je stanovena povinnost žáků vzdělávat se tímto způsobem. Plní úkoly zadané pedagogem (zejména vypracovávají domácí úkoly, nosí požadované školní pomůcky, komunikační zařízení používají ve vyučovacích hodinách pouze se svolením vyučujícího ...). Řídí se školním řádem, řády odborných učeben a dalšími organizačními předpisy, respektují pokyny pracovníků školy. Dodržují vyhlášená

opatření vzhledem k epidemiologické situaci v České republice. Svým jednáním jakkoli (fyzicky, verbálně a jinak) neomezují a neohrožují ostatní osoby ani svou vlastní osobu kdekoli a kdykoli v době, kdy nad žákem přebírá odpovědnost škola.

4. Povinnost a odpovědnost zákonných zástupců:

Za řádnou školní docházku (včetně distančního způsobu vzdělávání) odpovídají zákonní zástupci žáků. Týdně podpisem v žákovské knížce zákonní zástupci potvrdí, že byli seznámeni s klasifikací, konáním třídních schůzek a dalšími informacemi. V případě vzdělávání na dálku (distanční výuky) poskytnou zákonní zástupci mailem na požádání zpětnou vazbu třídnímu učiteli, že se seznámili s hodnocením, organizací a dalšími informacemi sdělené školou.

Plánovanou absenci sdělí písemně škole předem (v žákovské knížce, v deníčku, mailem, systém Bakaláři). V případě nenadálé absence neodkladně telefonicky či mailem informují školu o důvodech a nejpozději do 3 kalendářních dnů zašlou písemnou omluvenku (v žákovské knížce, v deníčku) nebo elektronickou omluvenku v systému Bakaláři. V případě distanční výuky se omluvenky zasílají mailem nebo systémem Bakaláři třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Pokud nastanou pochybnosti (především u neomluvené absence), kontaktuje škola telefonicky popř. písemně zákonné zástupce, případně je iniciováno jednání zákonných zástupců a vedení školy.

Předávání žáků zákonným zástupcům (výjimečně pověřeným osobám) z vyučování probíhá osobně.

Nezbytné jsou včasné a dostatečné informace zákonných zástupců o zdravotních omezeních i dalších skutečnostech důležitých pro vzdělávání žáků.

5. Spolupráce školy se zákonnými zástupci:

Ke spolupráci využíváme všech dostupných forem (telefonický rozhovor, individuální rozhovor, písemné sdělení včetně emailu, systém Bakaláři ...). Nezbytná je spolupráce v případě poskytování podpůrných opatření, která se budou odvíjet od přijatých opatření. Po dohodě je možné reagovat na další potřeby zákonných zástupců i žáků v určené konzultační době výchovného poradce a školního metodika prevence či vedení školy (konzultační hodiny jsou upřesněny sdělením v žákovské knížce, na webových stránkách) nebo telefonicky s výše uvedenými pedagogy. Vše se odvíjí od epidemiologické situace v ČR.

6. Organizace denního režimu školy:

Při výchovně vzdělávacích činnostech ve škole i mimo školu se žáci řídí školním řádem, řády kurzů, pokyny pedagogických pracovníků nebo správních zaměstnanců.

Žáci vstupují do školní budovy nejdříve v 7:40 hodin. Při vstupu pozdraví, řádně si očistí obuv, v určené šatně si odloží oděv, přezují se a v případě nařízení si vydesinfikují ruce. Poté odcházejí do třídy a připravují se na vyučování.

V době akcí mimo vyučování vstupují žáci do budovy pouze na základě zazvonění na komunikační panel u vstupu do prostoru školy nebo se řídí pokyny pracovníka nebo stanoveného vedoucího akce. Dodržují vyhlášená opatření vzhledem k epidemiologické situaci v České republice.

Žáci se pohybují v bezpečné obuvi (neklouže, nezanechává černé šmouhy na podlaze ...), nepoužívají obuv pro tělesnou výchovu a pracovní vyučování. Po schodech chodí žáci tak, aby nikoho neohrozili včetně své osoby.

V době přestávek se žáci chovají ukázněně, svačiny a nápoje zásadně konzumují ve třídě, nezvyšují hladinu hluku mobilními telefony, ukázněně se chovají na WC a zavírají dveře. V době velké přestávky za příznivého počasí mohou žáci pod dohledem odcházet na venkovní školní zahradu. V době polední přestávky žáci ve třídě svým chováním neruší vyučování v jiných třídách a respektují pokyny dozoru. V době všech přestávek jsou dveře tříd otevřené a mohou být pootevřena pouze dolní větrací okna. Větrání horními velkými okny ve střídách a na chodbách je možné i o přestávkách na základě rozhodnutí pedagoga, který dohlíží na žáky v době přestávek. Intenzivní větrání probíhá v průběhu vyučování, popř. v průběhu přestávek, a je regulováno vyučujícími.

Po zvonění na vyučování sedí žáci na svých místech, mají připravené potřebné věci na výuku a v tichosti vyčkají příchodu učitele. Vyučujícího při vstupu do třídy zdraví žáci dohodnutým způsobem, jinak všechny dospělé osoby zdraví „dobrý den“.

Do odborných učeben si žáky odvádějí vyučující, kmenovou třídu zanechají uklizenou, dveře jsou zavřené. V případě nutné potřeby si přechod žáků vyučující nebo vedení školy upraví individuálními pokyny. Manipulaci se žaluziemi zajišťují vyučující nebo určené žáci.

Po celou dobu pobytu ve škole i v rámci školních akcí dodržují žáci pravidla zdvořilosti k dospělým i spolužákům, samozřejmostí je slušné vyjadřování.

Každý žák odpovídá za pořádek a čistotu svého místa. Chrání veškerý školní majetek včetně učebnic, učebních pomůcek a zařízení učeben. Cennosti, větší částky peněz i další věci nesouvisející s vyučováním žáci do školy nenosí. Mobilní telefon mají stále u sebe (mimo hodiny Tv), v době vyučování je vypnutý a uložený ve školní aktovce nebo batohu. ICT techniku nosí žáci do školy jako učební pomůcku na základě pokynů pedagoga.

Ihned hlásí vyučujícímu nebo vedení školy škody, ztráty, závady, stejně tak skutečnosti, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit škody nebo ztráty. O úmyslné nebo hrubou nedbalostí způsobené škodě budou informováni zákonní zástupci. Řešení škody bude projednáno a řešeno individuálně, případně za přítomnosti zřizovatele školy. Ztráty ihned hlásí žáci třídnímu učiteli, nálezy odevzdají v kanceláři školy.

Třídnímu učiteli pomáhá třídní samospráva. Žáci se účastní třídnických hodin. V případě nutnosti požádá předseda třídní samosprávy o rozhovor či pomoc třídního učitele nebo ředitele školy.

Třídní učitel určuje týdenní službu. Ta zajišťuje čistotu a pořádek ve třídě, umývá tabule, dohlíží na třídění odpadu, plní úkoly podle pokynů vyučujících. Při odchodu žáků ze třídy smaže tabuli, zhasíná světlo, kontroluje uzavření oken a vody, zavírá dveře. Do 5-ti minut hlásí vedení školy případnou nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině či jiné pořádané školní akci.

Při odchodu ze třídy nebo odborné učebny položí žáci židli na lavici a uklidí své místo. V případě, že je kladen důraz na zvýšenou desinfekci na základě mimořádných opatření, řídí se žáci pokyny vyučujících. Pod dozorem učitele odcházejí žáci do jídelny nebo do šaten. V šatně u školní jídelny si žáci uloží své věci, důkladně si umyjí, desinfikují ruce. Po obědě odcházejí do šaten, nezdržují se v budově školy.

Cestou domů dodržují pravidla silničního provozu. Na dětském hřišti i v okolí školy se žáci chovají ukázněně, neodhazují odpadky, neničí zeleň.

Žáci důsledně dodržují zásady hygieny, mytí rukou mýdlem a desinfekci (po každém použití WC, před jídlem, po návratu z venku).

V případě úrazu jsou žáci povinni tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy (v nutném případě správním zaměstnancům). Ti zajistí neodkladnou první pomoc (lékárnička ve sborovně, v učebnách ...) a následně informují zákonné zástupce.

7. Žákům je zakázáno:

Vyklánět se z oken, běhat po budově školy, skákat po schodech či jinak ohrožovat své zdraví, bezpečnost a zdraví svých spolužáků, porušovat aktuální nařízení vyhlášená z důvodů krizových a mimořádných opatření.

Bez svolení vyučujícího opustit v průběhu vyučování školní budovu. Bez důvodu chodit do jiných tříd nebo šaten. Vstupovat bez dovolení do kabinetů a místností, které nejsou určeny žákům, otvírat velká okna a manipulovat se zařízením školy (elektřina, plyn, bezpečnostní zařízení apod.). Manipulovat s cizími věcmi.

Přinášet, pořizovat, přehrávat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoli osob pohybujících se ve školním prostoru či školních prostor samotných a záznamy s nevhodným obsahem ohrožující mravní výchovu mládeže.

Nosit do školy zábavnou pyrotechniku, zápalky a jiné nebezpečné předměty včetně zbraní.

Odkládat v šatnách a v dalších prostorách školy (platí i pro venkovní areál školy) koloběžky, kolečkové brusle, jízdní kola a jiné dopravní prostředky mimo vyhrazené prostory a jezdit po travnatých plochách ve školním prostoru.

V areálu celé školy a na všech školních akcích je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek všeho druhu včetně látek těkavých a alergenů.

V případě, že kdokoli (žák, pracovník školy, zákonný zástupce žáka ...) zaznamená znaky šikany (opakované, záměrné ubližování, ponižování, napadání, ničení věcí ...) nebo jiných negativních jevů (např. kyberšikany) oznámí zjištěné skutečnosti třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy. V případě potvrzení některého z negativních jevů bude postupováno podle zásad pro řešení negativních jevů. Co nejdříve jsou informováni zákonní zástupci dotyčných žáků. Závěry učiní výchovná komise, škola informuje OSPOD, Policii ČR. Po prokázání zneužití návykových látek, šikany, kyberšikany a dalších přestupků v oblasti negativních jevů budou následovat sankce v rámci možností hodnocení žáka.

8. Pravidla distančního vzdělávání

Pravidla distančního vzdělávání jsou vydána na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění: „Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.“

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Podmínky žáka pro vzdělávání prověří třídní učitel.

Vzdělávání probíhá podle předem známého upraveného rozvrhu hodin formou videokonferencí a zadaných úkolů vyučujícími. Účast na distančním vzdělávání je povinná.

Podmínkou pro distanční vzdělávání je připojení k internetu, při zapojení k videokonferencím je nutná zapnutá kamera a funkční mikrofon. Případy hodné zvláštního zřetele řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka.

Rozvrh a časový program videokonferencí a zadávání úkolů bude zveřejněn na webových stránkách školy pod konkrétní třídou v záložce „Distanční výuka“. Součástí sdělení bude termín a způsob odevzdání práce či zadaných úkolů, což je v režii každého učitele.

Hodnocení distanční výuky probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Práce žáků je hodnocena a na každý odevzdaný úkol je poskytována písemná zpětná vazba bez zbytečného odkladu.

Pokud žák neplní zadané úkoly, je postupováno v souladu se školním řádem.

Z povinnosti distančního vzdělávání vyplývá povinnost zákonných zástupců omlouvat neúčast při videokonferencích (zasláním mailu třídnímu učiteli nebo telefonickým oznámením v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin) v termínech dle školního řádu.

9. Vstup cizích osob do školy

Je zajištěn komunikačním zařízením. Zaměstnanci a žáci hlásí vedení školy pohyb neznámých osob a osob s neobvyklým chováním. Za vstup do budovy a pohyb cizích osob odpovídá pracovník školy, který to umožnil.

10. Časové rozvržení vyučování

| vyučování | přestávky |
|-------------------------|------------------|
| 1. hodina 08.00 – 08.45 | 08.45 – 08.55 |
| 2. hodina 08.55 – 09.40 | 09.40 – 10.00 |
| 3. hodina 10.00 – 10.45 | 10.45 – 10.55 |
| 4. hodina 10.55 – 11.40 | 11.40 – 11.45 |
| 5. hodina 11.45 – 12.30 | 12.30 – 12.50 |
| 6. hodina 12.50 – 13.35 | |
| | |
| | |

11. Zveřejnění školního řádu

Školní řád je přístupný na webových stránkách školy, na vývěsce v budově školy. Žáci jsou poučeni vždy na začátku školního roku, průběžně v případě změn, rodiče jsou informováni především prostřednictvím sdělení v žákovské knížce (deníčku), v době třídních schůzek, individuálních pohovorů, webových stránek, emailu, apod.

Přílohy školního řádu:

Příloha 1: Pravidla hodnocení žáků

Příloha 2: Prevence rizikových projevů chování

Pedagogové projednali školní řád dne: 26. 8. 2021

Školská rada schválila školní řád dne: 31. 8. 2021

Školní řád platný od 1. 9. 2021

Mgr. Svatopluk Šenk, ředitel školy

Pravidla hodnocení žáků

Vytvořený školní vzdělávací program respektuje požadavky rámcového vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je maximální rozvoj žáka na principech činnostního učení. Činnosti na různých úrovních jsou základním elementem kompetencí, činnostní charakter mají očekávané výstupy jednotlivých předmětů i průřezová témata. Proto celá oblast hodnocení musí reagovat na výše uvedená fakta. Je třeba bedlivě hlídat činnostní charakter všech cílů a jejich měřitelnost (hodnotitelnost).

1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků ustanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), upřesňuje vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciální vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu školy podle § 30 školského zákona.

Hodnocením pro naše účely rozumíme především proces získávání informací, podkladů, materiálních produktů,... o kvalitě, míře úspěšnosti vyučovacího procesu. Zároveň výsledek procesu hodnocení může mít charakter souhrnného vyjádření (známka, hodnotící zpráva, vysvědčení, slovní hodnocení, závěrečné hodnocení,...). Význam a úkoly našeho školního hodnocení spatřujeme především v následujících oblastech:

- Hodnocení je důležitá zpětná vazba pro žáka, rodiče, vedení školy, především pak pro učitele.
- Proces hodnocení a závěrečné vyjádření tohoto procesu poskytuje informace o kvalitě, míře splnění stanovených cílů.
- Včasné, systematické, adekvátní závěry hodnotícího procesu jsou důležitým podkladem pro řízení dalšího vyučovacího procesu a uskutečňování rozvoje žáků.

Ke splnění výše uvedených úkolů je potřebné dodržovat a naplňovat následující zásady školního hodnocení:

- **Zásada souladu cíle** (rozvoj osobnosti, naplnění kompetencí,...) **s průběhem vyučování a odpovídajícím procesem hodnocení** (vhodný typ hodnocení, kritéria, forma prezentace závěrů).
- **Zásada soustavnosti a systematickosti** – hodnocení je přirozená, neoddělitelná součást vyučovacího procesu.
- **Zásada komplexnosti**, maximálního rozvoje osobnosti žáků s využitím různých forem a typů hodnocení.

- **Zásada podílu žáků na procesu hodnocení** (tvorba pravidel, stanovení kritérií,...), poskytování návodu na sebehodnocení žáků.
- **Zásada jednotného přístupu** a dodržování dohodnutých a schválených pravidel hodnocení všemi pedagogy školy.

Na základě požadavků zákonných norem a v souladu s danými cíli školního vzdělávacího programu musí mít školní hodnocení požadované vlastnosti:

- **Jednoznačné** - Proces hodnocení i závěry jsou vyjádřeny konkrétní myšlenkovou úrovní, strukturovanými činnostmi.
- **Srozumitelné** - Žáci znají obsah používaných pojmů, sami je využívají v hodnotících procesech.
- **Věcné a srovnatelné s předem danými kritérii** - Kritéria jsou dána především kvalitně stanovenými cíli – musí splňovat požadavky SMARTU, sledujeme také soulad cílů a hodnocení.
- **Všestranné** - Především využíváme různé přístupy v samotném procesu hodnocení – hodnocení kritériální, formativní,..., navíc jako možnost zvýšení účinnosti vyučování srovnáváme pohled učitele s pohledem žáka.
- **Motivující a ukazující další postup (návod)** - Žák je motivován samotným cílem (postupné srovnávání již splněných cílů s cílem konečným, případné chyby a nedostatky nejsou katastrofou, ale úkolem k hledání optimálního řešení).
- **Korektní, nezraňující** - Proces hodnocení a samotné závěry se soustřeďují na výkon žáka, nikoli na nálepkování, navíc hodnocení učitele je vzorem pro sebehodnocení žáka, veškerá snaha vede ke splnění stanovených cílů.

2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení žáků vychází ze stejných zásad a pravidel jako hodnocení. Navíc realizujeme kroky:

- pro vytvoření struktury sebehodnocení žáka je vzorem hodnocení učitele
- orientace na vytváření a upevnění návyků
- porovnání dosažených výsledků se stanovenými cíli
 - Splnil jsem stanovený cíl - úkol?
 - Má můj výkon nějaké nedostatky?
 - Jsou zjištěné nedostatky závažné, méně závažné, drobné?
 - Splnil jsem v konečném hodnocení úkol: lépe než dobře, dobře, hůře než dobře?
 - Jak budu postupovat příště, co mohu udělat lépe?

3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

Stupně hodnocení v předmětech učebního plánu vycházejí z úrovně splnění cílů (dosažení požadované úrovně a splnění rozsahu zadání). Posuzována je míra samostatnosti žáka při plnění zadaných úkolů. Součástí hodnocení jsou vzdělávací, osobnostní předpoklady a věk žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Žáci se specifickými poruchami učení a chování mohou být v odůvodněných případech hodnoceni a klasifikováni mírněji - maximálně o jeden stupeň.

Klasifikační stupně vymezuje následující přehled:

| klasifikační stupeň | úroveň splnění cíle - dosažení požadované úrovně - rozsah splnění cíle | samostatnost |
|----------------------------|--|---|
| výborně | dosáhl požadované úrovně, zadání splnil v plném rozsahu | pracuje zcela samostatně |
| chvalitebně | dosáhl požadované úrovně, zadání splnil s drobnými chybami nebo nedostatky | pracuje samostatně s náznakem souhlasu, podpory, pomoci |
| dobře | dosáhl požadované úrovně, zadání splnil s chybami nebo v potřebném rozsahu | pracuje samostatně s pomocí (nasměrování, výběr možností) |
| dostatečně | ještě dosáhl požadované úrovně, zadání splnil se závažnými chybami nebo v minimálním rozsahu | pracuje s výraznou systematickou pomocí |
| nedostatečně | nedosáhl požadované úrovně | nepracuje, nereaguje na žádné podněty |

Stupeň hodnocení chování vychází z principu negativního hodnocení – posuzuje se míra nedodržení, porušení stanovených pravidel včetně pravidel distančního vzdělávání. Jde především o základní pravidla slušného chování a školní řád. Klasifikační stupeň je stanoven na základě posouzení následujících kritérií:

| klasifikační stupeň | kritéria hodnocení | |
|----------------------------|--|---|
| stupeň velmi dobré | chování žáka je v souladu se základními pravidly slušného chování a se školním řádem | |
| nápravná opatření | napomenutí třídního učitele | ojedinelé méně závažné porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu |
| | důtka třídního učitele | opakované méně závažné porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu |
| | důtka ředitele školy | předchozí opatření byla neúčinná; ojedinelé závažné porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu |

| | |
|----------------------------|---|
| stupeň uspokojivé | došlo k závažnému nebo opakovaně méně závažnému porušení pravidel nebo školního řádu |
| stupeň neuspokojivé | došlo k velmi závažnému nebo opakovaně závažnému porušení pravidel nebo školního řádu |

Hodnocení aktivity žáků nad rámec běžných školních povinností, jejich příkladných činů, reprezentace školy,... řeší systém pochval:

| | |
|--------------------|--|
| pochvala TU | především za iniciativní práci pro třídu, účast v soutěžích, olympiádách, za pomoc při akcích školy,... |
| pochvala ŘŠ | za úspěšnou reprezentaci školy, umístění v okresních kolech soutěží a olympiád, významná dlouhodobá pomoc při akcích školy,... |

Návrh pochvaly je projednán pedagogickou radou a na základě dohody realizován.

4. PODKLADY PRO HODNOCENÍ

Vyučující získávají podklady pro hodnocení žáků v průběhu celého klasifikačního období a souběžně je využívají k optimalizaci vyučovacího procesu. K sumativnímu hodnocení žáků přistupují po náležitém osvojení, systemizaci a upevnění učiva. Využívají různorodých podkladů a zdrojů (slovní projevy, písemné práce a prověrky, tvorba hmotných produktů, řešení modelových situací,...), aby umožnili žákům využít optimální způsob prezentace výsledků vzdělávání.

5. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, DALŠÍ OPATŘENÍ

Komisionální a opravné zkoušky se konají v případech a za podmínek uvedených ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. Stejně tak další pravidla, normy a nařízení v oblasti hodnocení a klasifikace jsou uvedeny ve vyhlášce a po projednání v pedagogické radě bylo konstatováno, že není potřebné k nim dodávat další podmínky nebo stanovovat specifický postup.

V Libhošti 18. srpna 2021

Mgr. Svatopluk Šenk
ředitel školy

1. PREVENCE rizikových projevů chování

(**Rizikové projevy chování:** slovní i fyzická agrese, záškoláctví, kouření, experimentování s alkoholem a dalšími návykovými látkami, vandalství, šikana, kyberšikana)

Neustálé změny v naší společnosti, sociální napětí, ekonomická nejistota a velké pracovní vytížení zákonných zástupců, jsou čím dál většími rizikovými faktory při výchově našich dětí/žáků. Zvýšený tlak prostředí na rodinu a nedostatek naší pozornosti si pak děti/žáci mnohdy kompenzují činnostmi, které je mohou ohrožovat.

Náš společný cíl: včasné podchycení všech varovných signálů rizikových projevů chování.

Cesta: úzká spolupráce rodiny a školy.

Co může udělat rodina:

- mít přehled o denním režimu svého dítěte (délka vyučování, návraty domů, volný čas, kroužky)
- zajímat se o kamarády, se kterými se dítě stýká mimo školu, a také o jejich společné aktivity - mít pod kontrolou komunikační kanály dítěte (obsah sdělení na sociálních sítích, e-mailech a v mobilech), občas do nich v přítomnosti dítěte nahlédnout
- vnímat změny v chování dítěte
- uplatnit staré známé - důvěřuj, ale prověřuj - vzájemná komunikace s ostatními rodiči a se školou
- dětem sdělit svá očekávání a po společné diskusi nastavit jasná pravidla chování
- být dětem oporou v případě selhání, každý krok vedle, i když za něj dítě nemůžeme pochválit, má přece řešení
- v případě problémů vyhledat pomoc i ve škole u třídního učitele, výchovného poradce, školních metodiků prevence, u vedení školy nebo na odborném pracovišti.

Co může udělat škola:

- informovat co nejdříve rodiče o zjištěných rizikových projevech chování dětí ve škole i mimo ni
- zajistit schůzku s rodiči, rozebrat problém a navrhnout jeho konstruktivní řešení
- cíleně k danému problému zaměřit prevenci a případnou intervenci ve třídě
- zajistit pro rodiče k danému problému odbornou přednášku - doporučit odbornou pomoc na specializovaných pracovištích

Kontakt

Telefon škola: 734 314 891

Školní poradenské pracoviště (ŠPP):

Ředitel školy: Mgr. Svatopluk Šenk (reditel@zsamslibhost.cz)
konzultační hodiny: na základě telefonické, mailové domluvy

Výchovná poradkyně: Mgr. Eva Moudrá (eva.moudra@zsamslibhost.cz)
konzultační hodiny: na základě telefonické, mailové domluvy

Školní metodik prevence: Bc. Jan Hanus (jan.hanus@zsamslibhost.cz)
konzultační hodiny: na základě telefonické domluvy

Doporučujeme zákonným zástupcům předběžnou telefonickou dohodu schůzky se členy školního poradenského pracoviště (ŠPP).

V Libhošti 18. srpna 2021

Mgr. Svatopluk Šenk, ředitel školy

DODATEK č.1

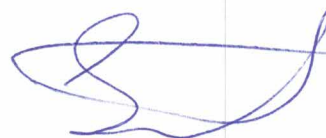
Dodatek ke Školnímu řádu vydanému 1.9.2021 pro ZŠ Libhošť

Změna času začátku a konce vyučovacích hodin a přestávek viz tabulka.

| číslo hodiny/přestávky | čas hodiny | čas přestávky |
|---------------------------|---------------|---------------|
| 0 | | 7:40 – 8:00 |
| 1 | 8:00 – 8:45 | 8:45 – 8:55 |
| 2 | 8:55 – 9:40 | 9:40 – 10:10 |
| 3 | 10:10 – 10:55 | 10:55 – 11:05 |
| 4 | 11:05 – 11:50 | 11:50 – 12:00 |
| 5 | 12:00 – 12:45 | 12:45 – 13:05 |
| 6 | 13:05 – 13:50 | |

Platnost dodatku č.1 od 1.9.2023

Projednáno a schváleno školskou radou dne 13.9.2023



V Libhošti dne 1.9.2023

Mgr. Svatopluk Šenk, ředitel

DODATEK č.2

Dodatek ke Školního řádu vydanému 1.9. 2021 pro ZŠ Libhošť

JAK POSTUPOVAT PŘI ÚRAZU ŽÁKA

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, je žák povinen hlásit ihned učiteli nebo dohled konajícímu zaměstnanci školy. Událost, o které bude žák informovat pedagogického pracovníka školy až dodatečně v následujících dnech, nemusí být vyhodnocena jako školní úraz.

ZŠ a MŠ Libhošť má pro všechny žáky sjednáno pojištění.

Co je považováno za školní úraz?

Úraz, který se stal žákovi v době vyučování dané rozvrhem ve škole, při tělesné výchově mimo budovu školy, při dohledu o přestávkách, při pobytu na školním pozemku, při výletech, exkurzích a dalších akcích organizovaných školou, ve školní jídelně a ve školní družině (má vlastní vnitřní řád).

Co není považováno za školní úraz?

Školním úrazem není například úraz, který se stal na cestě do školy a zpět, nebo úraz, ke kterému došlo na hřišti u tělocvičny v době mimo vyučování, jelikož hřiště spadá pod správu Obecního úřadu Libhošť.

V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům (podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) umožněn pobyt v budově školy, dohled je zajištěn pedagogem.

Jak postupuje škola ihned po úrazu?

1. Žákovi je poskytnuta první pomoc.
2. Pokud úraz vyžaduje rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajistí doprovod do zdravotnického zařízení.
3. Zákonný zástupce žáka je o úrazu neprodleně pracovníkem školy informován (telefonicky, sms zprávou, emailem nebo osobně)

Jak postupovat při odškodnění úrazu a vyplacení náhrady škody na zdraví?

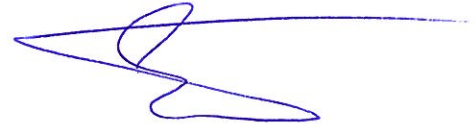
1. Pokud se žák v době vyučování zraní, musí bezodkladně navštívit lékaře, který ho ošetří a zhodnotí jeho stav a závažnost úrazu. Zákonný zástupce má právo požádat školu o náhradu škody. Pro vyřízení odškodnění za školní úraz je zapotřebí bez zbytečného odkladu pověřenému pracovníkovi školy (příp. třídnímu učiteli) předat nebo zaslat lékařské potvrzení o prvním ošetření.
2. Na základě této lékařské zprávy škola hlásí úraz zdravotní pojišťovně, u které je žák registrovaný, a posílá na ČŠI elektronicky vyplněný Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta). Škola zákonnému zástupci předá stejnopis tohoto záznamu.
3. Dále škola zákonnému zástupci zraněného předá formulář Posudek o bolestném, který vyplňuje zákonný zástupce a ošetřující lékař po ukončení léčby. Vyplněný a lékařem potvrzený formulář následně doručí do školy. Škola pak zajistí odeslání dokumentace na pojišťovnu, která vyplatí případné odškodnění.

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu. Veškeré informace podléhají Obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Platnost dodatku od 28.1.2025

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 22.1.2025

V Libhošti dne 28.1.2025



Mgr. Svatopluk Šenk, ředitel
Základní škola a Mateřská škola,
Libhošť 90,
příspěvková organizace
tel.: 734 314 891, IČ: 72 54 21 79
e-mail: zsamslibhost@seznam.cz